



Behoort bij deelraadsvergadering  
van 10 februari 2005  
Agendapunt nummer 23

**Aan** : de deelraad  
**Van** : het presidium  
**Datum** : 17 januari 2005  
**Betreft** : Voorstel tot vaststelling van een instructie voor de raadsgriffier

### **Inleiding**

Artikel 37 van de Deelgemeenteverordening 2002 bepaalt dat er in elke deelgemeente een griffier is. Op de griffier zijn de artikelen 107 tot en met 107<sup>e</sup> van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 107a vermeldt:

1. De griffier staat de raad en de door de raad ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. De raad stelt in een instructie nadere regels over de taak en bevoegdheden van de griffier.

### **Voorstel**

Voorgesteld wordt vast te stellen de bijgaande "instructie voor de griffier van de deelgemeente Hoek van Holland".

Het presidium van de deelgemeente Hoek van Holland  
De griffier, de voorzitter,

J.J. van Gemeren

Th. van Eijk

DR040065



## **Besluitnummer dr040065**

De raad van de deelgemeente Hoek van Holland;

gelezen het voorstel van het presidium de dato 17 januari 2005

### **Besluit:**

Vast te stellen de instructie voor de griffier van de deelgemeente Hoek van Holland.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 10 februari 2005.

De griffier,

De voorzitter,

J.J. van Gemeren

Th. van Eijk

# **Instructie voor de griffier van de deelgemeente Hoek van Holland**

## **Artikel 1 Algemene ondersteuning**

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de deelraad.

## **Artikel 2 Agendering**

1. De griffier ondersteunt de deelraad en zijn commissies bij het vaststellen van de agenda van de deelraads- en commissievergaderingen.

## **Artikel 3 Bijstand deelraadsvoorzitter en commissievoorzitter**

1. De griffier staat de voorzitter van de deelraad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de deelraad.
2. De griffier staat de voorzitter van de commissie voor de raadsvoorbereiding ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de commissie.

## **Artikel 4 Vergaderingen van de deelraad en deelraadscommissie**

1. De griffier is aanwezig bij de deelraadsvergaderingen en draagt zorg voor een besluitenlijst en een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. De griffier draagt zorg voor een kort verslag van de vergaderingen van de commissie voor de raadsvoorbereiding.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan deelraadsleden en burgerleden.

## **Artikel 5 Ondersteuning presidium**

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

## **Artikel 6 Ambtelijke bijstand**

1. De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de deelraad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij de "regeling ambtelijke bijstand voor de deelgemeente Hoek van Holland 2005".

## **Artikel 7 begroting en verantwoording**

1. De griffier draagt zorg voor de jaarlijkse begroting "kostenplaats afdeling griffie", "bestuursorganen" (deelraad en commissies) en "bestuursondersteuning deelraad en commissies".
2. De griffier is budgethouder voor de "kostenplaats afdeling griffie", "bestuursorganen" (deelraad en commissies) en "bestuursondersteuning deelraad en commissies". Het is hem niet toegestaan uitgaven te doen of verplichtingen aan te gaan welke kunnen leiden tot overschrijding van de geraamde budgetten. De griffier draagt ten behoeve van het presidium zorg voor een maandelijks budgetoverzicht.

## **Artikel 8 Organisatie griffie**

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.

## **Artikel 9 Verhinderung en vervanging**

1. Indien de griffier meer dan 14 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan het presidium.

**Artikel 10 Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de deelraad.
2. Deze instructie treedt in werking op de dag na de vaststelling.
3. Alle eerdere instructies vervallen ingaande de datum als bedoeld in lid 2.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 10 februari 2005.

De griffier

De voorzitter,

J.J. van Gemeren

Th. van Eijk

## **Toelichting**

### **Algemeen**

De instructie geeft in hoofdlijnen het takenpakket van de griffier weer. De deelraad kan via het presidium de griffier aanspreken op elk onderdeel van de instructie.

Aan de hand van de uitvoering van de instructie is het mogelijk de werkzaamheden van de griffier periodiek te evalueren.

### **Artikelgewijze toelichting**

#### **Artikel 1 algemene ondersteuning**

Hieronder valt procedurele en inhoudelijke ondersteuning.

Over de inhoud en omvang van de inhoudelijke ondersteuning kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen het presidium en de griffier.

#### **Artikel 7 begroting en verantwoording**

Uitsluitend de deelraad is te beschikken over de reserves, de voorzieningen en de stelpost onvoorzien.

Daarnaast zullen ingaande de begroting 2005 enkele budgetten worden geormerkt als zijnde van de deelraad. Het betreft de kostenplaats afdeling griffie (personeelskosten griffie en bijkomende kosten zoals huisvesting, systeembeheer en facilitaire zaken) en de begrotingspost Bestuursorganen (deelraads- en commissievergoedingen) en Bestuurs-ondersteuning (overige kosten deelraad en commissies, fractieondersteuning, ambtelijke bijstand, kosten accountant, opstellen (uitvoeren) programmabegroting en –verslag, kosten commissie tot onderzoek van de rekening).

Het is praktisch om het beheer van genoemde budgetten bij de griffier te leggen.