



Behoort bij de raadsvergadering
van 10 mei 2007
Agendapunt 13

Aan : de deelraad
Van : het presidium
Datum : 17 april 2007
Betreft : Actieve informatieplicht

Op verzoek van de secretaris is in het presidium van 30 november 2006 aan de leden vermeld dat het dagelijks bestuur voornemens is alle besluiten van het dagelijks bestuur in een map op de griffie ter inzage te leggen. Dit om tegemoet te komen aan de wens de deelraadsleden met betrekking tot de actieve inlichtingenplicht te informeren (artikel 169 GW). Dit zou op 1 januari 2007 ingaan in verband met de nodige voorbereidingen hieromtrent. Naar aanleiding van vragen van mijn kant na 1 januari 2007 werd medegedeeld dat men eerst vanuit het dagelijks bestuur een inventarisatie wil maken van de behoefte aan informatie. Hierover heeft de secretaris d.d. 30 januari 2007 een brief gestuurd naar de griffie (ontvangen d.d. 5 februari 2007). Deze brief is 5 februari 2007 naar de leden verzonden met het verzoek aan mij mede te delen wat de behoefte van uw fractie is op het gebied van actieve inlichtingenplicht.

Zowel het CDA als Aad Spaans hebben aangegeven dat zij inzage willen hebben in alle besluiten van het dagelijks bestuur.

In mijn mail van 5 februari 2007 heb ik aangegeven dat het aan te bevelen is afspraken te maken welke inlichtingen er nodig zijn. Te veel informatie is even bezwaarlijk als te weinig informatie. Een overvloed van informatie vanuit de kant van het dagelijks bestuur ontslaat hen niet van het uitgangspunt. De actieve informatieplicht is immers in de wet opgenomen om de raad in de gelegenheid te stellen om zijn kaderstellende en controlerende rol waar te maken. Het dagelijks bestuur dient openheid van zaken te geven, zodat de raad zijn werk goed kan doen. Dit betekent dat het dagelijks bestuur de afweging moet maken wat voor de raad interessant en noodzakelijke informatie is.

De verplichting de besluitenlijst met de daarbij behorende besluiten voor de deelraad openbaar te maken, ook al bevat de besluitenlijst veel informatie, kan in beginsel niet in de plaats komen van de algemene actieve informatieplicht van het dagelijks bestuur.

De raad dient zich op de hoofdlijnen van het beleid te concentreren. Wanneer hij zich met details gaat bezig houden, bestaat de kans dat hij gaat meebesturen. Om het besturen aan het dagelijks bestuur over te laten, is een cultuurverandering nodig binnen veel raden. Dit kan worden gestimuleerd door de raad op hoofdlijnen te informeren. Daarbij moet wel in acht worden genomen dat bij het uitoefenen van de taak als beleidsvormer ofwel kadersteller de raad geen gedetailleerde informatie nodig heeft. Bij de uitoefening van de controlerende taak kan dit soms wel nodig zijn. Details kunnen relevant zijn voor een goede controle op beleid.

Kortom: geadviseerd wordt dat de raad en het dagelijks bestuur met elkaar afspreken over welke informatie de raad wordt geïnformeerd en op basis van welke criteria over andere informatie wordt geïnformeerd. Op deze manier wordt de raad niet overspoeld door informatie, terwijl anderzijds redelijk gewaarborgd is dat hij de voor een effectieve controle en kaderstelling de noodzakelijke informatie ontvangt.



Van : de griffier
Datum: 22 februari 2007
Betreft: Actieve inlichtingenplicht

Het dagelijks bestuur en de raad van de deelgemeente Hoek van Holland;

Gelet op artikel 169, tweede en derde lid van de Gemeentewet en artikel 49 van de Verordening op de Deelgemeenten;

Hebben de volgende uitgangspunten voor het informeren van de deelraad door het dagelijks bestuur vastgesteld:

1. Het dagelijks bestuur voorziet de deelraad van alle informatie die de deelraad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur informeert de deelraad tijdig en in ieder geval niet later dan een week nadat het dagelijks bestuur een beslissing heeft genomen dan wel kennis heeft genomen van de informatie
3. Het dagelijks bestuur verstrekt de raad de besluitenlijsten van de vergaderingen van het dagelijks bestuur maximaal een week na de vergadering
4. Het dagelijks bestuur verstrekt de onderliggende besluiten van de vergaderingen van het dagelijks bestuur maximaal een week na de vergadering aan de griffier voor ter inzage legging
5. Een voorstel voor een raadsagendapunt wordt uiterlijk op de daarvoor bepaalde aanleverdatum aan de griffier gemeld voor de agendering op de raadsagenda (zie bijlage)
6. Het dagelijks bestuur informeert de deelraad volledig waarbij rekening wordt gehouden met de hoeveelheid informatie
7. Het dagelijks bestuur informeert de deelraad op korte, bondige wijze en op hoofdlijnen en geeft daarbij aan welke achterliggende stukken bestaan en waar deze ter inzage liggen
8. De deelraad wordt gedurende een geheel beleidsproces geïnformeerd

9. De deelraad wordt in ieder geval actief geïnformeerd:

1. over de uitoefening van de bevoegdheden genoemd in artikel 160, eerste lid onder e,f,g en h Gemeentewet, wanneer de uitoefening ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben. Kan de uitoefening van de bevoegdheid bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder f, geen uitstel leiden, dan informeert het dagelijks bestuur de deelraad zo spoedig mogelijk na het genomen besluit;
2. daarnaast wordt de deelraad geïnformeerd wanneer een van de genoemde punten van toepassing is op een onderwerp:
 - Omvangrijk
 - Complex
 - Consequenties
 - Maatschappelijke aandacht
 - Media aandacht (publiciteitsgevoelig)
 - Voor de gemeente relevante veranderingen
 - Bestuurlijk
 - Financieel
 - Juridisch
 - Risico's
 - Politiek gevoelig
 - Integriteit
3. daarnaast wordt de deelraad in ieder geval geïnformeerd over de volgende onderwerpen:
 - Over de besluiten genomen op grond van artikel 19 lid 1 van de Wet Ruimtelijke Ordening, gedelegeerd aan het dagelijks bestuur bij besluit van 28 september 2000.

10. Wanneer informatie niet verstrekt kan worden aan de deelraad op grond van strijd met het openbaar belang, zal het dagelijks bestuur de deelraad zo ver mogelijk op hoofdlijnen informeren.

11. Bij schriftelijk verstrekte inlichtingen van enige omvang wordt een oplegnotitie gevoegd met daarin:

- de vermelding of de informatie openbaar is of niet
- reden van verzending
- samenvatting

12. De deelraadsleden actief uitnodigen voor de te organiseren bewoners- en informatieavonden, waarbij de deelraadsleden als toehoorder deze bijeenkomsten bij kunnen wonen.

Toelichting op het reglement:

1. Het dagelijks bestuur voorziet de deelraad van alle informatie die de deelraad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft.

Het dagelijks bestuur heeft deze verplichting op grond van artikel 169, tweede lid, van de Gemeentewet en artikel 49 e van de VOD.

2. Het dagelijks bestuur informeert de deelraad tijdig en in ieder geval niet later dan een week nadat het dagelijks bestuur een beslissing heeft genomen dan wel kennis heeft genomen van de informatie.

Voor deze bepaling is het nodig als deelraad en dagelijks bestuur samen te definiëren wat onder tijdig wordt verstaan. Het dagelijks bestuur kan de deelraad informeren zodra een verkoop, incident, voorval of uitkomst uit onderzoek bekend is.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt de deelraad de besluitenlijsten van de vergaderingen van het dagelijks bestuur maximaal een week na de vergadering.

Het dagelijks bestuur is verplicht de besluitenlijst openbaar te maken op grond van artikel 60, derde lid, van de Gemeentewet. De termijn van verzending van een afschrift van maximaal een week na de db-vergadering zorgt er voor dat de deelraad tijdig op de hoogte is. Het dagelijks bestuur is verplicht de besluitenlijst openbaar te maken door publicatie aan alle inwoners van de gemeente. Deze bepaling regelt dat aan de deelraad een afschrift wordt verstuurd. Alleen een besluitenlijst toesturen aan de deelraad is niet voldoende voor het actief informeren van de deelraad. Belangrijke zaken dient het dagelijks bestuur ook uit zichzelf en apart direct aan de deelraad te vermelden.

4. Het dagelijks bestuur verstrekt de deelraad de besluiten die ten grondslag liggen aan de besluitenlijst aan de griffier voor ter inzage legging. Afgesproken wordt dat deze besluiten slechts ter inzage liggen voor eigen gebruik en niet gekopieerd mogen worden.

5. Een voorstel voor een raadsagendapunt wordt uiterlijk op de daarvoor bepaalde aanleverdatum aan de griffier gemeld voor de agendering op de raadsagenda (zie bijlage)

De deelraad stelt zelf zijn agenda vast, maar het dagelijks bestuur kan wel aan het presidium die de agenda voorbereidt, aangeven dat zij adviseren een punt op de agenda te zetten. Indien dit tijdig gebeurt kunnen raadsleden zich nog op dit punt voorbereiden.

6. Het dagelijks bestuur informeert de deelraad volledig waarbij rekening wordt gehouden met de hoeveelheid informatie

Het dagelijks bestuur moet er zorg voor dragen dat de deelraad niet overspoeld wordt met informatie.

7. Het dagelijks bestuur informeert de deelraad op korte, bondige wijze en op hoofdlijnen en geeft daarbij aan welke achterliggende stukken bestaan en waar deze ter inzage liggen

De uitgangspunten bij het informeren van de raad op grond van de actieve informatieplicht zijn dat de raad:

- o op hoofdlijnen wordt geïnformeerd
- o op korte bondige wijze informatie wordt verstrekt
- o ter inzage legging wordt geregeld voor achterliggende informatie
- o actief om gedetailleerde informatie vraagt

Deze uitgangspunten zijn om verschillende redenen genoemd. Het op hoofdlijnen informeren voorkomt, dat de deelraad wordt overspoeld met informatie en gaat meebesturen. Wanneer informatie echter politiek relevant is, zullen details eventueel ook moeten worden verstrekt.

De ter inzage legging zal vaak via de leeszaal worden geregeld, maar kan ook zo ingevuld worden dat de informatie bij een ambtenaar is te verkrijgen.

Het actief om gedetailleerde informatie vragen door raadsleden geeft aan dat het juist, volledig en tijdig informeren een verantwoordelijkheid is van het dagelijks bestuur. De deelraad heeft echter zelf ook een rol in het goed uitvoeren van zijn taken.

8. De deelraad wordt gedurende een geheel beleidsproces geïnformeerd

Het gehele beleidsproces bestaat uit de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie. Dit zorgt er voor dat de deelraad in staat wordt gesteld zijn controlerende en kaderstellende rol uit te voeren.

9. De deelraad wordt in ieder geval actief geïnformeerd:

1. over de uitoefening van de bevoegdheden genoemd in artikel 160, eerste lid onder e, f, g en h Gemeentewet, wanneer de uitoefening ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben. Kan de uitoefening van de bevoegdheid bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder f, geen uitstel leiden, dan informeert het college de raad zo spoedig mogelijk na het genomen besluit;
2. wanneer een van de genoemde punten van toepassing is op een onderwerp:
 - Omvangrijk
 - Complex
 - Consequenties
 - Maatschappelijke aandacht
 - Media aandacht (publiciteitsgevoelig)
 - Voor de gemeente relevante veranderingen
 - Bestuurlijk
 - Financiëel
 - Juridisch
 - Risico's

- Politiek gevoelig
- Integriteit

3. over de volgende onderwerpen:

- Over de besluiten genomen op grond van artikel 19 lid 1 van de Wet Ruimtelijke Ordening, gedelegeerd aan het dagelijks bestuur bij besluit van 28 september 2000.

De punten onder 9.2 en 9.3 kunnen het beste in onderling overleg tussen deelraad en dagelijks bestuur worden afgesproken.

De voorwaarde van informeren bij ingrijpende gevolgen voor de gemeente (169, vierde lid Gemeentewet) is gesteld, zodat bijvoorbeeld niet elk contract aan de raad gemeld hoeft te worden. Dit zou er toe bijdragen dat de raad wordt overspoeld met informatie.

10. Wanneer informatie niet verstrekt kan worden aan de raad op grond van strijd met het openbaar belang, zal het college de raad zo ver mogelijk op hoofdlijnen informeren.

Artikel 169, derde lid, Gemeentewet regelt dat het college informatie op grond van strijd met het openbaar belang kan achterhouden. Voor een uitwerking zie paragraaf 3.2 punt 8.

11. Bij schriftelijk verstrekte inlichtingen van enige omvang wordt een oplegnotitie gevoegd met daarin:

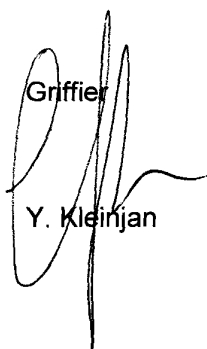
- de vermelding of de informatie openbaar is of niet
- reden van verzending
- samenvatting

Het gebruik van een oplegnotitie kan de informatievoorziening van het dagelijks bestuur aan deelraad verbeteren. Door de gegevens, die in dit artikel zijn genoemd, in ieder geval te vermelden weet de raad snel waar het onderliggende document over gaat en wat hij er mee dient te doen.

12. De deelraad ziet graag een uitnodiging van alle te organiseren bewoners- en informatieavonden door het dagelijks bestuur, waarbij duidelijk is dat de deelraadsleden op deze avonden 'slechts' als toehoorder aanwezig zullen zijn.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 10 mei 2007

Griffier
Y. Kleinjan



Voorzitter
P. Roodmer

